

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA CORLĂTENI
CONSILIUL LOCAL

Corlateni, strada Principala Nr.59 ,cod postal 717075.Tel:0785261510, 0785261511
Web: www.primaria-corlateni.ro ; E-mail : consiliullocalcorlateni@gmail.com

HOTĂRÂRE

privind aprobarea **Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanță**

Consiliul Local al Comunei Corlateni, judetul Botosani, intrunit in sedinta de lucru de in data de 11.07.2018,

Având in vedere expunerea de motive a primarului Comunei Corlăteni, in calitate de initiator al proiectului de hotarare,

Analizând raportul de specialitate al compartimentului financiar contabil prin care se propune aprobarea Regulamentului intern de acordare a voucherelor de vacanta.

In conformitate cu prevederile O.U.G. Nr.8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanta, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr.215/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea tichetelor de vacanta și ale I.C.L. Corlăteni nr.33 din 11.07.2018 privind rectificarea bugetului local al Comunei Corlateni pentru anul 2018,

In conformitate cu prevederile art.36 alin.2 lit.a și alin.9 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

In temeiul art. 45 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1- Se aprobă **Regulamentul intern de acordare a voucherelor de vacanta**, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2- Primarul Comunei Corlăteni, asigura ducerea la indeplinire a prevederilor din prezenta hotarare prin compartimentele de specialitate.

Art.3- Secretarul Comunei Corlateni asigura comunicarea prezentei hotarari catre Institutia Prefectului – Botoșani, primarul comunei Corlateni și se va aduce la cunostinta publica prin afisare la sediul Primariei și pe site-ul www.primaria-corlateni.ro.

Comuna Corlăteni
11.07.2018
Nr. 39

Președinte de ședință,
Butincu Valentin Corneliu

Contrasemnează,
Secretar,
Adrian Leonte



(Handwritten signature of Adrian Leonte)

(Handwritten signature of Butincu Valentin Corneliu)

REGULAMENT INTERN pentru acordarea voucherelor de vacanță

I. Temei legal

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, actualizată;
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice;
- HCL nr. 33/2018 privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Corlateni pentru anul 2018 ;

II. Generalități

1. Voucherul de vacanță se acordă până la data de 30 noiembrie 2018, tuturor salariaților, aflați în plată, cu rol de recuperare și menținere a capacității de muncă a personalului, din cadrul aparatului de specialitate a Primarului comunei Corlateni, județul Botoșani: funcționari publici și personal contractual.
2. Voucherul de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.
3. Valoarea voucherului de vacanță este de 1.450 lei și se acordă pe suport de hârtie.
4. Valorile nominale pentru voucherile de vacanță pe suport de hârtie sunt multiplu de 50 lei .
5. Fiecare voucher de vacanță pe suport de hârtie este valabil dacă are înscris numărul sub care a fost înscris de către unitatea emitentă și cuprinde, cel puțin, următoarele mențiuni (în conformitate cu prevederile art.2 alin 2 din OUG 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță):
 - a) emitentul și datele sale de identificare
 - b) valoarea nominală a voucherului de vacanță
 - c) angajatorul și datele sale de identificare
 - d) numele, prenumele și codul numeric personal ale angajatului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță
 - e) spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat și aplicarea ștampilei unității afiliate
 - f) interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță
 - g) perioada de valabilitate a voucherului de vacanță
 - h) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate
 - i) elementele de identificare vizuală ale brandului de turism al României.
6. Voucherile de vacanță acordate de angajator se utilizează de salariații beneficiari doar pentru achiziționarea de servicii turistice în unitățile afiliate în țară.

III. Modul de acordare

Sumele aferente voucherelor de vacanță sunt prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2018 conform HCL nr. 33/2018 privind rectificarea bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Corlateni.

Compartimentul achiziții publice întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, actualizată. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul imprimatului reprezentând voucher de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv propriu.

Compartimentul financiar contabil după parcurgerea etapei de contractare , întocmește două tabele care să cuprindă: nume și prenume beneficiar, cod numeric personal, nr. de vouchere de care beneficiază și



semnătura beneficiarului, din care un exemplar împreună cu nota de comandă merge la furnizorul de vouchere (pentru întocmirea facturii proforme) și un exemplar merge la compartimentul financiar-contabil pentru a fi distribuite salariaților beneficiari de vouchere de vacanță pe baza cărții de identitate.

În cazul în care salariatul a fost prezent parțial la locul de muncă în perioada 1 iulie 2017- 30 noiembrie 2018 din diferite motive (angajare în cursul perioadei, etc) voucherele de vacanță se vor acorda după următorul calcul: 29 (numărul maxim de vouchere) se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată în perioada 1 iulie 2017- 30 noiembrie 2018/356 (numărul de zile lucrătoare din perioada 1 iulie 2017-30 noiembrie 2018).

IV.Evidența și plata voucherelor de vacanță

Evidența formularelor cu regim special se asigură în cadrul Compartimentului financiar contabil de gestionarul desemnat cu gestiunea acestor formulare și evidența contabilă a tipizatelor se asigură în cadrul compartimentului financiar contabil. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea tichetelor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile. Evidența mișcării voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea.

Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport de hârtie se efectuează de persoane împuternicite în scris prin dispoziție a primarului.

Plățile-reprezentând vouchere de vacanță se efectuează la propunerea compartimentelor de specialitate cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare.

V. Alte prevederi

În cadrul instituției se stabilește o dată de acordare a voucherelor de vacanță care va fi comunicată salariaților. Voucherele de vacanță pe suport de hârtie nu pot fi distribuite angajaților din instituție de către compartimentul financiar contabil, dacă până la data stabilită pentru distribuire nu s-a achitat integral contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport de hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport de hârtie.

Se aplică impozit pe venit (10% din valoarea voucherelor de vacanță acordate).

Beneficiarii utilizează voucherele de vacanță pe baza actului de identitate numai pentru achiziționarea de servicii turistice de la unități afiliate.

Angajații care beneficiază de voucher de vacanță au obligația să nu înstrăineze voucherul către alte persoane.

La sfârșitul perioadei de valabilitate, la data stabilită de angajator sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate pentru anul în curs și neutilizate sau necuvenite, potrivit prevederilor legale.

Comuna Corlăteni
11.07.2018

Președinte de sedință,
Butincu Valentin Corneliu

Contabil,
Luncaș Alina
Secretar,
Adrian Leonte

